

Wir suchen Sie! [m | w | d]

Für unsere Privatarztpraxis in Heilbronn suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine

## **Büro-/Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit**

Wer wir sind:

Wir sind eine Privatarztpraxis mit den Schwerpunkten im Bereich Naturheilverfahren, Immunologie, Nahrungsmittelunverträglichkeiten, Borreliose, Umwelterkrankungen. Das gesamte Praxisspektrum können Sie un-

serer Homepage entnehmen.

Bei uns in der Praxis arbeiten zwei Ärzte, eine Verwaltungswirtin, eine Diätassistentin, eine Krankenschwester

mit Weiterqualifikation zur Gesundheits- und Sozialmanagerin, und zwei Medizinische Fachnagestellte.

Was wir bieten:

- ein spitzenmäßiges Team mit gutem Teamgeist
- ein sehr gutes und angenehmes Arbeitsklima
- Bestellpraxis, d. h. ein geordneter Tagesablauf, bei dem in aller Regel auch die Öffnungszeiten eingehalten werden, d.h. keine Endlossprechstunde am Mittag und am Abend
- keine Notdienste
- ein angenehmes Patienten Klientel
- eine gute Einarbeitung mit speziell zugeteiltem Ansprechpartner, denn bei uns zählt Qualität und nicht Quantität!

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

Arbeit am Empfang sowie im Backoffice mit folgenden Tätigkeitsbereichen:

- Terminmanagement
- Telefondienst
- Datenerfassung in der EDV
- Rezepte sowie Einnahmepläne schreiben
- Führung von Karteikarten
- Mahnwesen

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Pfisterer. Sie erreichen sie von montags-freitags morgens zwischen 8 und 12.30 Uhr.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.