

Wir suchen Sie! [m|w|d]

Für unsere Privatarztpraxis in Heilbronn suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine

Büro-/Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Wer wir sind:

Wir sind eine Privatarztpraxis mit den Schwerpunkten im Bereich Naturheilverfahren, Immunologie, Nahrungsmittelunverträglichkeiten, Borreliose, Umwelterkrankungen. Das gesamte Praxisspektrum können Sie unserer Homepage entnehmen.

Bei uns in der Praxis arbeiten zwei Ärzte, eine Verwaltungswirtin, eine Diätassistentin, eine Krankenschwester, drei Medizinische Fachangestellte sowie eine Heilpraktikerin als med. Fachangestellte.

Was wir bieten:

- ein spitzenmäßiges Team mit gutem Teamgeist
- ein sehr gutes und angenehmes Arbeitsklima
- Bestellpraxis, d. h. ein geordneter Tagesablauf, bei dem in aller Regel auch die Öffnungszeiten eingehalten werden, d.h. keine Endlossprechstunde am Mittag und am Abend
- keine Notdienste
- ein angenehmes Patientenlientel
- eine gute Einarbeitung mit speziell zugeteiltem Ansprechpartner, denn bei uns zählt Qualität und nicht Quantität!

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

Arbeit am Empfang sowie im Backoffice mit folgenden Tätigkeitsbereichen:

- Terminmanagement
- Telefondienst
- Datenerfassung in der EDV
- Rezepte sowie Einnahmepläne schreiben
- Führung von Karteikarten
- Mahnwesen

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Pfisterer. Sie erreichen sie von montags-freitags morgens zwischen 8 und 12.30 Uhr.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.